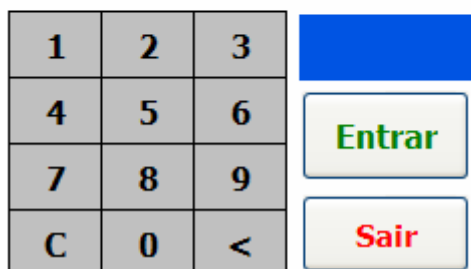
Manual de Utilização ZSPDA

Ao entrar no software de PDA, é mostrado o seguinte menu. (Fig. 1)

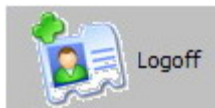
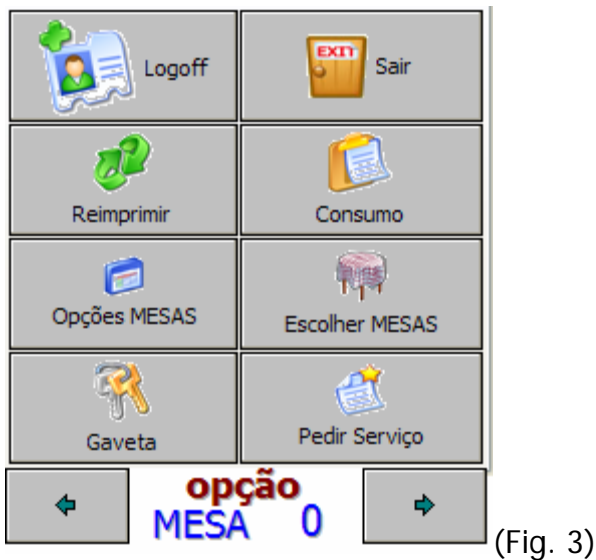
(Fig. 1)

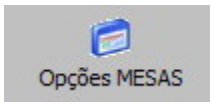
A data mostrada no menu, indica a data de facturação. Para alterar essa data, o utilizador deverá clicar no botão (-) ou (+) para realizar essa modificação.

Para poder entrar no funcionamento do software, deverá clicar no botão (Entrar).

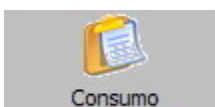
No menu seguinte(Fig.2), o empregado deverá escolher o seu nome, e caso exista, indicar a palavra passe. Seguidamente deverá clicar em **Entrar**.

(Fig. 2)

O menu seguinte (Fig. 3) mostra as opções de escolha ao utilizador.

(Fig. 3)

- Esta opção, faz com que a sessão activa, seja desactivada, e entre no menu de login, pedindo um empregado para activar a sua sessão.

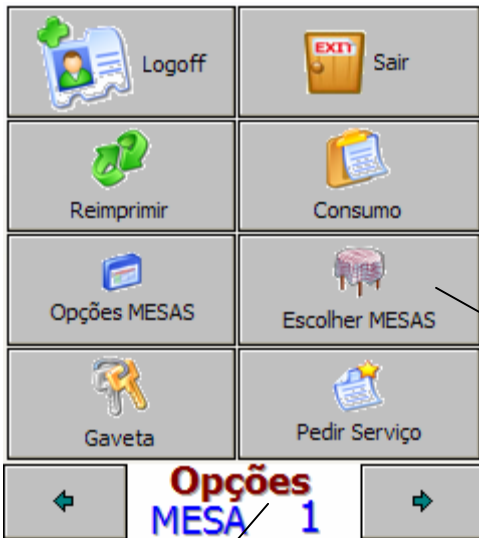
- Esta opção reeimprime o último documento de venda.

- Ao seleccionar uma mesa, esta opção mostra outras funções que poderão ser utilizadas nessa mesa.

- Ao clicar nesta opção a gaveta que está ligada ao PC servidor, é aberta.

- Opção para sair do software.

- Ao clicar neste botão é imprimido a consulta de consumo da mesa. Esta funcionalidade, não fecha a conta da mesa por completo, apenas emite um talão de controle, mostrando os produtos associados à respectiva mesa seleccionada.

- Esta opção permite visualizar as mesas definidas.

- Permite realizar um pedido para a cozinha.

Como adicionar um produto a uma mesa?

Para adicionar um produto a uma mesa, o utilizador terá em primeiro lugar de escolher a opção mesas. Esta opção poderá ser acedida clicando neste botão ou neste.

Após clicar numa destas opções, o utilizador deverá visualizar a fig. 1.

(Fig. 1)

Para seleccionar uma mesa, deverá apenas clicar no número da mesa desejado. Ao clicar no número da mesa (neste caso vamos escolher a mesa 12), aparecerá a Fig. 2.

(Fig. 2)

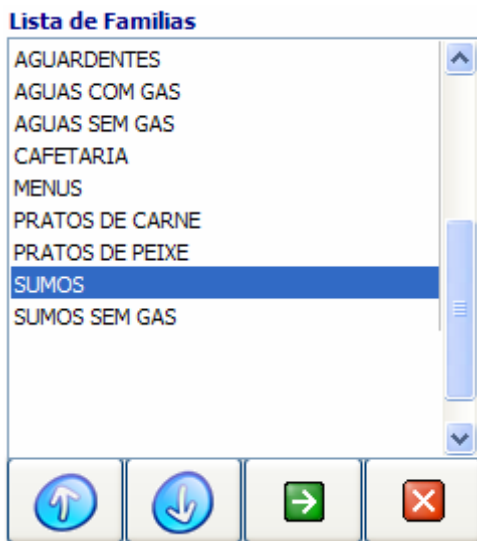
Seguidamente o software, pede o número de pessoas a sentar na mesa. Nesta opção o utilizador deverá clicar em OK, no caso de apenas 1, ou escolher o número de pessoas e clicar em OK.

Após ter seleccionado o número de pessoas, aparece a Fig. 3.

(Fig. 3)

Para seleccionar um produto, o utilizador deverá rodar o menu de opções até ser visualizado os produtos e famílias. Para rodar os menus, poderá clicar nas teclas que estão em baixo indentificando a seta para a direita e esquerda. O utilizador poderá notar, que ao clicar numa destas setas, o menu voltará a este mesmo écran, dando a volta aos menus todos.

Para escolher uma família, o utilizador deverá de clicar na tecla onde pode visualizar o nome da família seleccionada.

Ao clicar nessa opção, poderá visualizar a Fig. 4.

(Fig. 4)

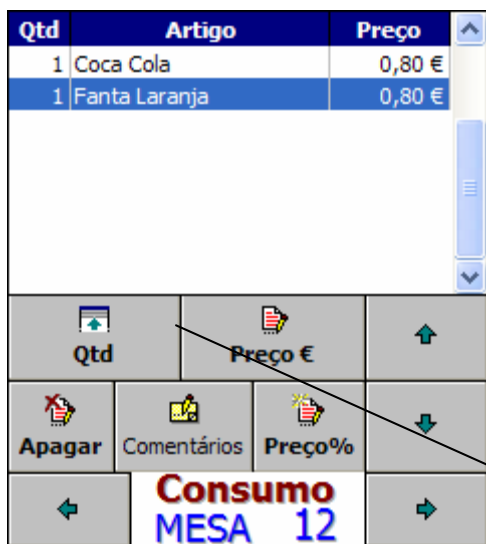
Para seleccionar uma família, poderá clicar directamente na família, ou utilizar o botões com o cursor para cima ou baixo. Após ter seleccionado a família desejada, deverá clicar no botão verde (OK). Neste exemplo iremos seleccionar a família SUMOS.

Após ter seleccionado a família, automaticamente aparece uma janela com os produtos associados a essa família. (Fig. 5)

(Fig. 5)

Ao seleccionar o produto, o software automaticamente introduz o mesmo na mesa, sendo esta tarefa realizada num mínimo espaço de tempo, apenas para o utilizador ter a certeza que o mesmo foi inserido com sucesso.

Como alterar a quantidade de um produto?

Para alterar a quantidade de um produto numa determinada mesa, o utilizador deverá seleccionar a mesa. Se a mesa já estiver seleccionada, deverá então rodar um menu para a direita. (Fig. 6)

(Fig. 6)

Para alterar a quantidade de um produto, deverá de seleccionar o produto, clicando em cima do mesmo. Seguidamente, clique no botão **QTD**. (Fig. 7)

(Fig. 7)

Nesta janela o utilizador, deverá de introduzir a quantidade desejada e clicar no botão **OK**.

Como apagar um produto?

Para apagar um produto o utilizador deverá de seleccionar a mesa e posicionar-se na seguinte janela. (Fig. 8)

(Fig. 8)

Imaginando que o utilizador deseja remover o produto "Sumol Ananás", deverá de seleccionar o produto, e clicar no botão **Apagar**. (Fig. 9)

(Fig. 9)

Como mudar o preço de um produto?

Para mudar o preço de um produto, deverá de identificar a seguinte janela (Fig. 10).

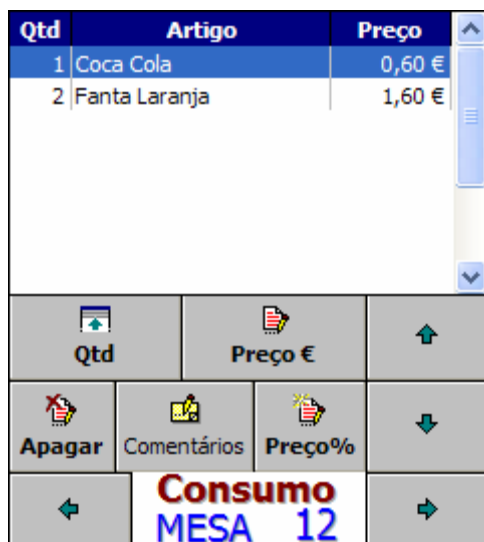
(Fig. 10)

Imagindo, que o utilizador deseja mudar o preço do produto seleccionado para 1 €, basta seleccionar o produto, e clicar no botão **Preço €**. (Fig. 11)

(Fig. 12)

Para alterar o preço, o utilizador necessita apenas de introduzir o novo preço do produto, e clicar em **OK**.

Como fazer um desconto em percentagem num produto?

Para realizar um desconto em percentagem sobre um produto, o utilizador deverá de seleccionar a seguinte janela (Fig. 13).

(Fig. 14)

Seleccionar o produto a realizar o desconto em percentagem.
Seguidamente clicar em **Preço%**. (Fig. 15)

(Fig. 15)

Introduzir o desconto desejado. Automaticamente será visualizado o preço final com o desconto introduzido. Para continuar com esta operação basta clicar em **OK**.

Como realizar o fecho de conta de uma determinada mesa?

Para proceder a esta operação, deverá de escolher a mesa. (Fig. 16)

(Fig. 16)

Neste caso, por exemplo, iremos realizar a conta da mesa 12. Neste caso deverá clicar na mesa 12. (Fig. 17)

(Fig. 17)

Rodar o menú até visualizar a seguinte janela. (Fig. 18)

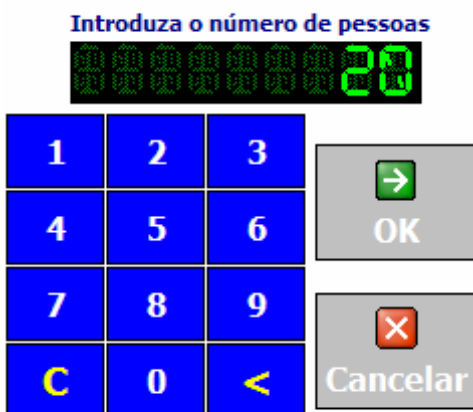
(Fig. 18)

Deverá escolher qual o tipo de documento, neste caso está definido, emissão de talão, mas poderá seleccionar Venda a Dinheiro, ou emissão sem talão. Seguidamente deverá seleccionar qual o tipo de pagamento a ser realizado. Após ser realizada o fecho de conta, o utilizador volta a visualizar a janela das mesas.

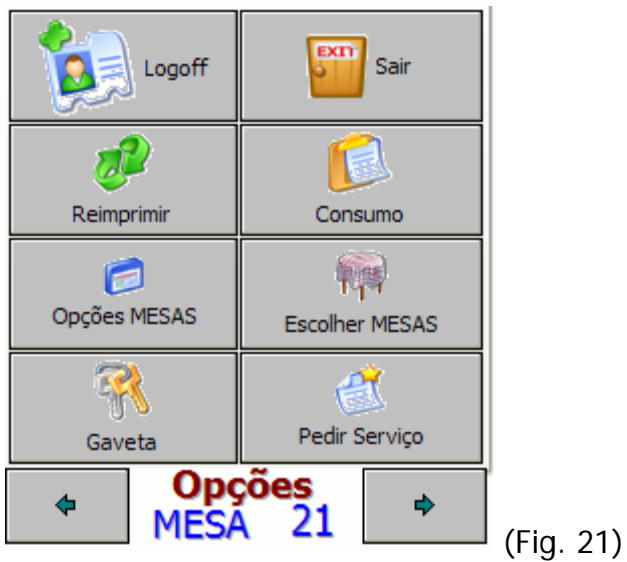
Como agrupar mesas?

Para agrupar 2 ou mais mesas, o utilizador deverá visualizar as mesas. (Fig. 19)

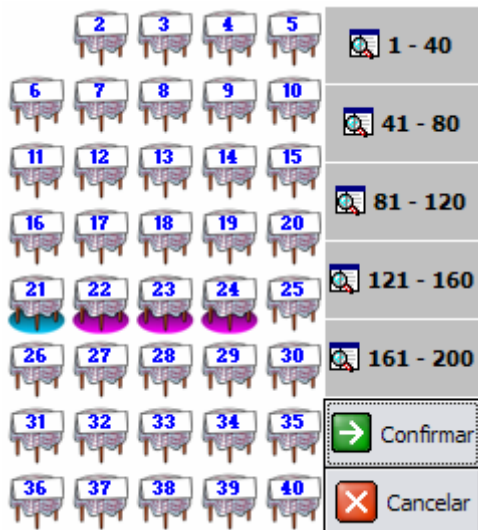
(Fig. 19)

Deverá seguidamente seleccionar uma das mesas que irá compôr o agrupamento. Neste caso, por exemplo, vamos agrupar as mesas 21, 22, 23 e 24. Neste caso iremos primeiro seleccionar uma mesa, neste caso a 21. (Fig. 20).

(Fig. 20)

Devemos indicar o número de mesas que se irão sentar, neste caso, iremos introduzir o número total a sentar no agrupamento de 4 mesas.
Após esta operação, o utilizador deverá seleccionar a opção opções mesas, que se encontra na seguinte janela. (Fig. 21)

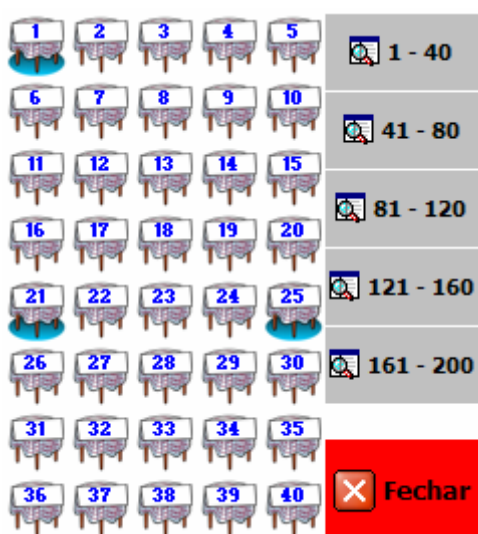
(Fig. 21)

Clicar no botão **opções mesas**. (Fig. 22)

(Fig. 22)

Clicar na opção **agrupar mesas**. (Fig. 23)

(Fig. 23)

Nesta fase, o utilizador apenas terá de seleccionar as mesas a serem agrupadas à seleccionada(neste caso a mesa 21). Poderá marcar/desmarcar, conforme achar necessário. A mesas já ocupadas não aparecem livres para realizar agrupamento. Após ter seleccionado as mesas para o agrupamento, terá de clicar em **confirmar**.
Para realizar a introdução de produtos neste agrupamento, o utilizador não deverá obrigatoriamente escolher a mesa 21. Ao escolher outra do mesmo agrupamento, o software automaticamente identifica que a mesa pertence a um agrupamento, e escolhe a mesa inicial do agrupamento, neste caso a 21.

Como tranferir o consumo de uma para outra?

Para realizar esta operação o utilizador deverá escolher a mesa de origem. (Fig. 24).

(Fig. 24)

Neste exemplo a mesa 21 tem uma “7-Up” e a mesa 25 uma “Pepsi-cola”. O nosso objectivo é movimentar os produtos da mesa 21 para a 25. Neste caso, devemos seleccionar a mesa 21. (Fig. 25)

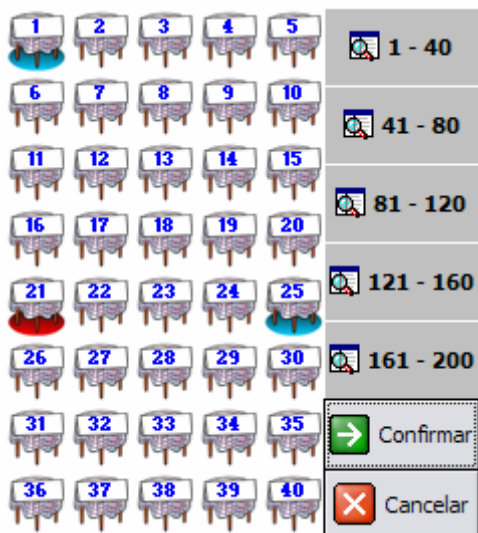
(Fig. 25)

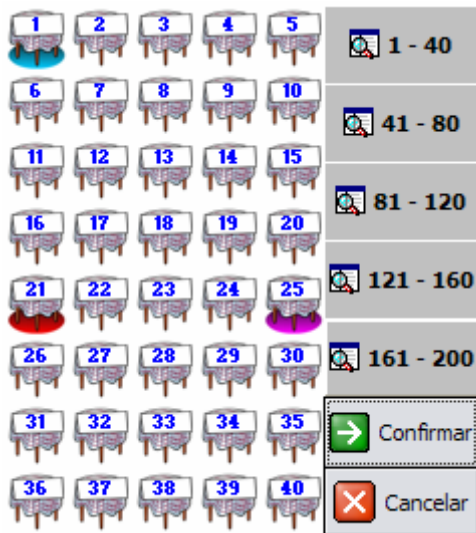
Seguidamente devemos “rodar” até à seguinte janela. (Fig. 26)

(Fig. 26)

Clicar em **opções mesas**. (Fig. 27)

(Fig. 27)

Clicar em **tranferir mesa**. (Fig. 28)

(Fig. 28)

A mesa com a cor vermelha, será a mesa a transferir. Neste ponto o utilizador deverá escolher qual a mesa de destino. Neste exemplo será a mesa 25. Basta seleccionar a mesa 25. (Fig. 29).

(Fig. 29)

Ao seleccionar a mesa 25, a cor da mesma muda para um tom rosado. Seguidamente basta clicar em **confirmar**. (Fig. 30)

(Fig. 30)

Podemos visualizar que os produtos da mesa 21 foram adicionados à mesa 25, ficando a mesa 21 livre.

Como dividir uma conta entre duas ou mais pessoas?

Para realizar esta operação, o utilizador deverá de seleccionar a mesa desejada. (Fig. 31)

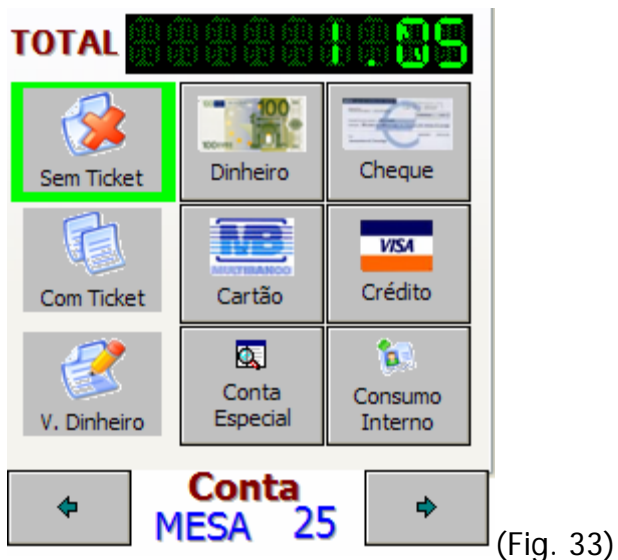
Neste exemplo, vamos seleccionar a mesa 25, que contém 2 produtos, e iremos realizar a venda dividindo os produtos entre os clientes.

(Fig. 31)

Seleccionar a mesa 25. (Fig. 32)

(Fig. 32)

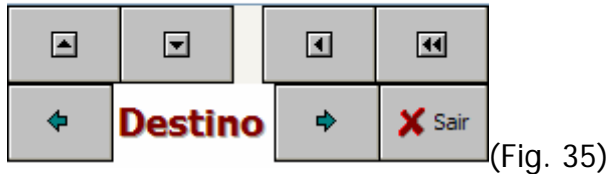
Seleccionar o menu de pagamento de conta. (Fig. 33)

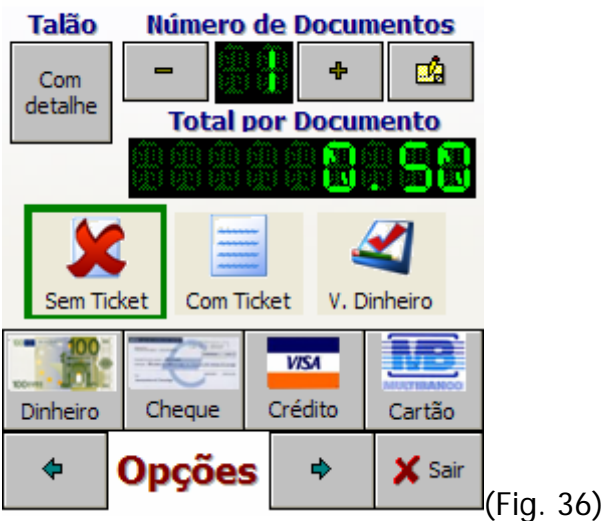
(Fig. 33)

Clicar na opção **conta especial**. (Fig. 34)

(Fig. 34)

Neste exemplo o primeiro cliente irá pagar o produto "Pepsi-Cola".
Nesse caso devemos seleccionar o produto e clicar neste botão (passagem de ORIGEM para DESTINO).

Ao clicar na opção de passar este produto para o DESTINO, apenas ficará o produto 7-UP por efectuar o pagamento.
Seleccionar a conta DESTINO. (Fig. 35)

(Fig. 35)

Rodar novamente o menu, até aparecer o menu pagamento.(Fig. 36)

(Fig. 36)

Neste menu, o utilizador poderá visualizar o valor total a pagar.
Seleccionar o tipo de documento a emitir, neste caso, o movimento é efectuado, mas não imprimido qualquer documento.
Seguidamente o utilizador deve seleccionar o modo de pagamento.
A opção **COM DETALHE** ou **SEM DETALHE**, identifica os produtos no talão de venda, neste caso com detalhe, aparece "Pepsi-Cola" no talão de venda. No caso de o utilizador seleccionar SEM DETALHE, será imprimido no talão a referência a uma refeição.

(Fig. 37)

Seleccionar o modo de pagamento e clicar em **OK**. (Fig. 37)
Após ter realizado esta conta, automaticamente o software mostra a janela com o que falta pagar. (Fig. 38)

(Fig. 38)

Se o cliente, continuar no estabelecimento, então o utilizador deverá clicar em **sair**, e este produto fica pendente na mesa 25 para pagamento.
Para realizar o pagamento deste produto neste ponto do programa, a funcionalidade de pagamento é exactamente igual à anteriormente vista.

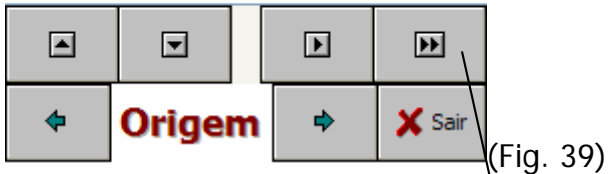
Existe outra situação, supondo que os clientes não querem dividir a conta por produtos, mas sim, o total a dividir pelo número de pessoas. Esta opção é possivel, bastando para isso verificarmos a seguinte janela.(Fig. 39)

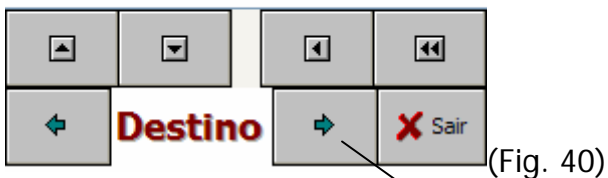
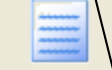
MESA Nº 25

1	7 Up	0,55 €
1	Pepsi Cola	0,50 €

Origem

Sair

(Fig. 39)

Neste caso o utilizador deverá clicar na opção de enviar todos os produtos para a conta DESTINO. Deve clicar neste botão(>>). (Fig. 40)

(Fig. 40)

Neste momento estão seleccionados todos os produtos para realizar a divisão de conta. Seguidamente deverá “rodar” o menu até à opção de pagamentos. (Fig. 41)

(Fig. 41)

Introduzir o número de documentos a ser emitidos.
Ao introduzir o número de documentos, o valor total será automáticamente calculado. Neste caso o valor total a dividir por 2 pessoas(contas), é de 0.52 €. Seleccionar o tipo de documento a ser impresso. Neste caso iremos seleccionar **COM TICKET**. Seleccionar o tipo de pagamento e automaticamente será impresso 2 documentos. (Fig. 42)

```
Zone Soft, Lda
----------------------------------------
22-08-2005              TICKET N:     10
----------------------------------------
00:02                     MESA N: 25
----------------------------------------
DESCRICAO                  IVA     VALOR
7 Up                       19%      0,28
Pepsi Cola                 19%      0,25
----------------------------------------
INCIDENCIAS              VALOR       IVA
19% 19%                   0,44      0,08

TOTAL INCIDENCIAS:        0,44      0,08
----------------------------------------
         TOTAL DO DOCUMENTO:        0,52
----------------------------------------
Pago em Numerario
----------------------------------------
               Processado por computador
                  Nao serve como factura

Obrigado Pela Preferencia
----------------------------------------
Licenciado a: Zone Soft, Lda
Contribuinte : 507359690
ZSRest - Zone Soft
```

(Fig. 42)

Podemos ainda seleccionar a opção **SEM DETALHE**. Neste caso o talão seria impresso da seguinte maneira. (Fig. 43)

```
Zone Soft, Lda
----------------------------------------
22-08-2005            TICKET N:       12
----------------------------------------
00:04                   MESA N: 25
----------------------------------------
DESCRICAO                          VALOR
Despesa - Refeicao                  0,52
----------------------------------------
INCIDENCIAS             VALOR        IVA
19% 19%                  0,44       0,08

TOTAL INCIDENCIAS:       0,44       0,08
----------------------------------------
         TOTAL DO DOCUMENTO:        0,52
----------------------------------------
Pago em Numerario
----------------------------------------
               Processado por computador
                  Nao serve como factura

Obrigado Pela Preferencia
----------------------------------------
Licenciado a: Zone Soft, Lda
Contribuinte : 507359690
ZSRest - Zone Soft
```

(Fig. 43)

Como realizar o pedido de produtos para a cozinha?

Para definir impressoras e parametrizar os produtos para pedidos para a cozinha por favor leia o manual (Parametrização e utilização de pedidos para a cozinha).

Para executar esta operação o utilizador deverá de seleccionar a mesa. Neste exemplo iremos seleccionar a mesa 1. (Fig. 44)

(Fig. 44)

Seleccionar o menu de introdução de produtos. (Fig. 45)

(Fig. 45)

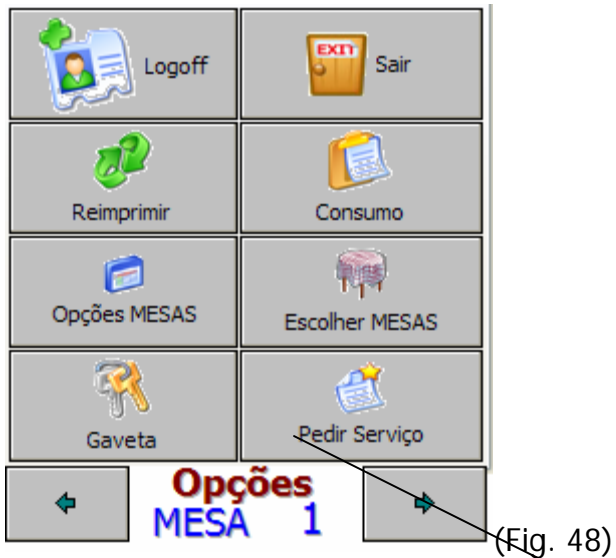
Seleccionar o produto, neste exemplo o produto que movimenta pedidos para a cozinha "bife com batatas fritas".
Seleccionar o produto.
Seguidamente ir ao menu de comentários. (Fig. 46)

(Fig. 46)

Clicar no botão **comentários**. (Fig. 47)

(Fig. 47)

Escolher a opção pretendida, e clicar no botão para seleccionar a opção. Seguidamente clicar no botão verde de confirmação.
Para realizar a impressora para a impressora de cozinha, o utilizador terá de "rodar" o menu até à seguinte janela. (Fig. 48)

(Fig. 48)

Para realizar a impressora, clicar no botão **pedir serviço** sendo imprimido na impressora de cozinha o pedido. (Fig. 49)

```
Data: 23-08-2005 00:36

Mesa N.: 1

=================================

     1 Bife com batatas fritas
Mal Passado

=================================
Pedido por: EMPREGADO
```

(Fig. 49)